

TIPS ROOTS PORTAL - WERKGEVERS



1. Urenbonnen vooraf controleren

Voert uw werknemer zelf de uren in via onze Roots Portal? Dan kunt u als opdrachtgever zien wat de werknemer heeft ingevuld. Hierdoor heeft u de mogelijkheid om, voordat u de factuur ontvangt, te bekijken of de ingevulde uren juist zijn. Wij kunnen dit dan voor iedere woensdagochtend nog corrigeren.

Het controleren van de urenbonnen doet u als volgt:

Ga naar het kopje 'Urenbonnen'.

The screenshot displays the 'Urenbonnen' (Time Sheets) page in the Roots portal. The sidebar on the left contains a navigation menu with 'Urenbonnen' highlighted. The main content area shows a table of time sheets for candidate 'Jan Test' from 'Testbedrijf bv'. The table has columns for 'Kandidaat', 'Opdrachtgever', 'Status', 'Nummer', 'Week', 'Uren', 'Verg./Inh.', and 'Totaal'. The first row shows a time sheet with number '#261702 (1)' and 24,00 normal hours and 8,00 other hours. The 'Urenbonnen' menu item and the number '#261702 (1)' are highlighted with red boxes.

	Kandidaat	Opdrachtgever	Status	Nummer	Week	Uren	Verg./Inh.	Totaal
<input type="checkbox"/>	Jan Test	Testbedrijf bv	Rapporteur	#261702 (1)	2020-52	24,00 normale 8,00 andere	€ 28,50 tarief	€ 28,50 tarief
<input type="checkbox"/>	Jan Test	Testbedrijf bv	Rapporteur	#260732 (1)	2020-51	0,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 tarief	€ 0,00 tarief
<input type="checkbox"/>	Jan Test	Testbedrijf bv	Rapporteur	#260018 (1)	2020-50	0,00 normale 0,00 andere	€ 0,00 tarief	€ 0,00 tarief

U ziet vervolgens waar ingevulde waarden zijn. Klik op het nummer van de urenbon om deze te openen:

Gebruiker: Admin

2020-52 • Uitzendkracht
Rapporteur

Kandidaat: Jan Test
Opdrachtgever: Testbedrijf bv
#119432 (1) Uitzendkracht Contract

Algemeen Uren Bijlagen

21 DEC - 27 DEC 2020

Uren	Tarief	Dec · 21	22	23	24	25	26	27	Totaal uren
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	
Gewerkte uren	100 % • € 0,00	8	8	8					24,00
Opgenomen vakantiedagen	0 % • € 0,00								0,00
Overwerkuren (i) Na 38 uur per week	135 % • € 0,00								0,00
Toeslaguren (i) Geen toeslag fysiek belastende ...	100,01 % • € 0,00								0,00
Toeslaguren (i) Het derde en vierde uur op zon ...	175 % • € 0,00								0,00
Toeslaguren (i) Vanaf het vijfde uur op zondag	200 % • € 0,00							8	8,00
TOTAAL		8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	32,00

● Gewijzigd ● Ziekte ● Feestdag

Inhoudingen / Vergoedingen	Aantal	Eenheid	Tarief	Totaal tarief
Netto km-vergoeding (i) Kilometers gereden met eigen v ...	150	Kilometer	€ 0,19	€ 28,50
TOTAAL				€ 28,50

U ziet in dit voorbeeld dat de werknemer 24 gewone uren heeft aangeleverd, 8 toeslaguren 200% en 150 kilometers.

Mocht dit niet kloppen, kunt u nog vóór de verloning en facturatie op woensdagmiddag de wijziging (in samenspraak met de werknemer) aan ons doorgeven zodat wij het meteen kunnen aanpassen en hiermee een correctieverloning en correctiefactuur kunnen voorkomen.

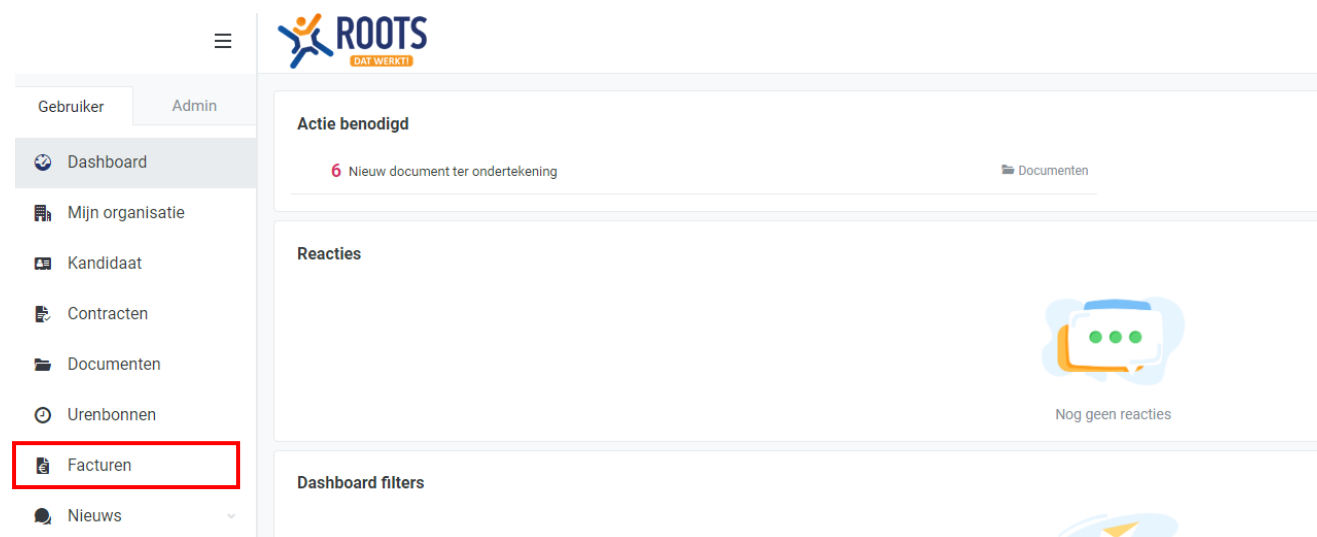
2. (Oude) Facturen inzien via de Roots Portal

Wij sturen u de factuur altijd per mail toe, maar wist u dat wij ook alle facturen voor u opslaan in de Roots Portal? Hier kunt u dus te allen tijde de facturen terugvinden wanneer u deze niet in de mail kunt vinden.

Hoe kunt u deze inzien?

Ga naar roots.helloflex.com en log in. Bent u de gegevens kwijt geraakt, dan kunt u [hier](#) terugvinden hoe u deze opnieuw aanvraagt.

- Kies in het linkermenu voor 'Facturen'



- Hier vindt u een overzicht van een aantal facturen. Wilt u meer facturen inzien? Of facturen uit een specifiek jaar? Dan ziet u aan de rechterkant een filter optie.

The screenshot displays the ROOTS web application interface for managing invoices. The main content area shows a table with the following columns: **Opdrachtgever**, **Naam**, **Status**, **Datum**, and **Aantal**. The table is currently empty, with a count of 0. A search bar at the top right contains the placeholder text "Zoek op naam".

The right-hand side of the page features a filter panel, which is highlighted with a red border. This panel includes the following options:

- Opgeslagen filter:** A dropdown menu currently set to "Nieuwe factuur".
- Status:** A dropdown menu with the option "Selecteren".
- Opdrachtgever:** A dropdown menu with the option "Selecteren".
- Jaar:** A text input field with the placeholder "###".
- Week:** A text input field with the placeholder "##".
- Toon oude items**

- Wanneer u het vinkje 'Toon Oude Items' aan klikt, ziet u alle facturen.

Opgeslagen filter

Nieuwe factuur ▼

Status

Selecteren ▼

Opdrachtgever

Selecteren ▼

Jaar

####

Week

##

Toon oude items

- U kunt hier ook filters maken door facturen in te zien van een bepaald jaartal of een bepaalde week, zodat u de factuur snel kan vinden:

Opgeslagen filter

Selecteren ▼

Status

Selecteren ▼

Opdrachtgever

Selecteren ▼

Jaar

2020

Week

50

Toon oude items